О комиссии по соблюдению требований

428

28.08.2025

к должностному поведению лиц,

замещающих муниципальные должности

в Думе Пермского муниципального

округа Пермского края, Контрольно-счетной

палате Пермского муниципального округа

Пермского края, и урегулированию

конфликта интересов

На основании части 4.1 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», части 5 статьи 28 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», части 3 статьи 5, части 6 статьи 6 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», в соответствии с Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Пермского края от 28 февраля 2019 г. № 26 «Об отдельных вопросах в сфере противодействия коррупции в отношении лиц, замещающих должности главы местной администрации по контракту, муниципальные должности Пермского края, внесении изменений в отдельные указы губернатора Пермского края в сфере профилактики коррупции и о признании утратившими силу отдельных указов губернатора Пермского края», пунктом 45 части 1 статьи 5, пунктом 1 части 2 статьи 25, частью 7 статьи 34, частью 5 статьи 36 Устава Пермского муниципального округа Пермского края

Дума Пермского муниципального округа Пермского края РЕШАЕТ:

1. Создать комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов;

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов;

2.2. Состав комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов.

3. Признать утратившим силу решение Думы Пермского муниципального округа Пермского края от 28 сентября 2023 г. № 237 «Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению депутатов Думы Пермского муниципального округа Пермского края и урегулированию конфликта интересов».

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение в бюллетене муниципального образования «Пермский муниципальный округ» и разместить на официальном сайте Пермского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.permokrug.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением решения возложить на комитет Думы Пермского муниципального округа Пермского края по местному самоуправлению и социальной политике.

Председатель Думы

Пермского муниципального округа Д.В. Гордиенко

Глава муниципального округа -

глава администрации Пермского

муниципального округа О.Н. Андрианова

УТВЕРЖДЕНО

решением Думы

Пермского муниципального округа Пермского края

от 28.08.2025 № 428

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению требований** **к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности; Дума; Контрольно-счетная палата), и урегулированию конфликта интересов (далее по тексту - комиссия), образуемой в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Пермского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.3. Деятельность комиссии осуществляется с учетом положений федеральных законов от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.4. Понятия «конфликт интересов», «личная заинтересованность» используются в настоящем Положении в значениях, определенных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.5. Понятие «руководитель органа местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края» в настоящем Положении – председатель Думы (в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Думе), председатель Контрольно-счетной палаты (в отношении лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате).

**II. Образование комиссии**

2.1. В состав комиссии входят:

а) заместитель председателя Думы (председатель комиссии), должностное лицо, на которое возложены функции по реализации мер по противодействию коррупции (секретарь комиссии), депутаты, муниципальные служащие из аппарата Думы;

б) заместитель председателя Контрольно-счетной палаты (заместитель председателя комиссии);

в) представитель Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющий полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию);

г) представитель отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию);

д) представители научных организаций, образовательных организаций среднего и высшего профессионального образования, и других организаций (по согласованию), деятельность которых связана с муниципальной службой, без указания их персональных данных.

Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.2. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В этом случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

2.3. В случае возникновения оснований для проведения проверки комиссией информации в отношении председателя комиссии, функции председателя комиссии исполняет его заместитель.

**III. Порядок работы комиссии**

3.1. Основанием для проведения проверки комиссией является:

а) поступившая в адрес руководителя органа местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края информация от правоохранительных, судебных или иных органов власти, от организаций, должностных лиц или граждан о совершении лицом, замещающим муниципальную должность поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении им требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) поступившая в адрес руководителя органа местного самоуправления Пермского муниципального округа Пермского края информация о наличии у лица, замещающего муниципальную должность, личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) поступившая в адрес председателя Думы уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Информация, указанная в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, должна быть представлена в письменном виде и содержать следующие сведения:

а) фамилию, имя, отчество лица, замещающего муниципальную должность, и замещаемую им должность в Думе, Контрольно-счетной палате;

б) описание нарушения лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению или признаков личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) данные об источнике информации.

При поступлении устной информации заявителю предлагается направить ее в письменном виде и разъясняется порядок оформления информации.

Информация, указанная в подпунктах «а» и «б» пункта 3.1. настоящего Положения, поступившая в адрес председателя Контрольно-счетной палаты, направляется в день ее поступления председателю Думы.

3.3. Уведомление, указанное в подпункте «в» пункта 3.1. настоящего раздела подается в порядке согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. В комиссию могут быть представлены материалы, подтверждающие нарушение лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению или наличие у него личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.5. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения должностной дисциплины.

3.6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) депутаты, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудиторы Контрольно-счетной палаты;

б) специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

в) представители заинтересованных организаций;

г) лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, либо его представитель - по решению председателя комиссии, принимаемому не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

**IV. Проверка информации, поступившей в комиссию**

4.1. Председатель Думы в течение трех рабочих дней со дня поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии (далее - информация), выносит решение о проведении проверки поступившей информации, и направляет материалы в комиссию.

4.2. Председатель комиссии в течение трех рабочих дней:

а) обеспечивает регистрацию информации в журнале регистрации информации о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов (далее – журнал регистрации информации) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Листы журнала регистрации информации должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены печатью Думы Пермского муниципального округа.

Журнал регистрации информации хранится в шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

б) организует ознакомление лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с поступившей информацией;

в) организует предварительное рассмотрение информации.

4.3. В ходе предварительного рассмотрения информации должностные лица, входящие в состав комиссии, имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон», в том числе для направления запросов.

Запросы оформляются на бланке Думы, и подписываются председателем комиссии.

4.4. По результатам предварительного рассмотрения информации комиссией подготавливается мотивированное заключение о результатах проверки.

4.5. Информация, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня ее поступления представляются председателю Думы.

В случае направления запросов информация, а также заключение и другие материалы представляются председателю Думы в течение 45 календарных дней со дня поступления обращения, заявления или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

**V. Решения, принятые по итогам рассмотрения материалов**

Председателем Думы по результатам материалов проверки и заключений комиссии в течение семи календарных дней принимается одно из следующих решений:

а) признать, что в действиях (бездействии) лица, замещающего муниципальную должность, не содержится признаков нарушения требований к должностному поведению;

б) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, нарушило установленные законом требования к должностному поведению;

в) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

г) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

д) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

е) признать, что поступившая информация не содержит признаков личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

ж) признать, что имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

з) признать, что имеется факт наличия личной заинтересованности лица, замещающего муниципальную должность, при этом требования об урегулировании конфликта интересов не соблюдались.

**VI. Реализация принятых решений**

6.1. В случае принятия решения, предусмотренных пунктом «б» раздела 5 настоящего Положения председатель Думы указывает лицу, замещающему муниципальную должность, на недопустимость нарушения требований к должностному поведению.

6.2. В случае принятия решения, предусмотренного пунктами «г» и «ж» раздела 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Думы, председатель Контрольно-счетной палаты принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, замещающим муниципальную должность, направившему уведомление, принять такие меры.

6.3. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б», «г», «д», «ж», «з» раздела V настоящего Положения, председателем Думы материалы проверок направляются в Думу для рассмотрения вопроса о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, и принятия решения в порядке частей 1, 6 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» за 20 календарных дней до очередного заседания Думы.

6.4. В случае возникновения оснований для проведения проверки комиссией информации в отношении председателя Думы, предусмотренных пункта 3.1 части 3.1. раздела 3 настоящего Положения, материалы, полученные в ходе проверки, направляются комиссией в Думу для принятия решения в порядке частей 1, 6 статьи 29 Федерального закона от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в течение срока, предусмотренного частью 6.3 настоящего раздела.

6.5. Решение Думы о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего муниципальную должность, принимается не позднее чем через 30 календарных дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий.

Приложение 1

к Положению о комиссии

по соблюдению требований
к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов

**ПОРЯДОК**

**уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 10, 11 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон о противодействии коррупции) и определяет:

порядок уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края и лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края (далее по тексту – лица, замещающие муниципальные должности; Дума; Контрольно-счетная палата), председателя Думы о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее - конфликт интересов),

перечень сведений, содержащихся в уведомлениях о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов,

порядок регистрации уведомлений и организацию проверки сведений, содержащихся в данных уведомлениях.

2. Понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в настоящем Порядке применяются в значениях, определенных Федеральным законом о противодействии коррупции.

3. Лицо, замещающее муниципальную должность, как только ему станет известно о возникновении конфликта интересов или о возможности возникновения конфликта интересов, обязано уведомить об указанных обстоятельствах председателя Думы путем представления уведомления о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

В случае невозможности представления уведомления лично, лицо, замещающее муниципальную должность, представляет уведомление посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

4. К уведомлению прилагаются все имеющиеся у лица, замещающего муниципальную должность, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, а также документы, подтверждающие принятие лицом, замещающим муниципальную должность, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

5. Перед представлением уведомления председателю Думы, заместитель председателя Контрольно-счетной палаты, аудитор Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа знакомит с данным уведомлением непосредственного председателя Контрольно-счетной палаты, который проставляет на уведомлении соответствующую отметку.

6. В целях выполнения обязанности, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, направляет (передает) уведомление для регистрации должностному лицу аппарата Думы, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации информации о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

8. Копия зарегистрированного уведомления с отметкой о дате и номере регистрации уведомления, должности, фамилии, имени и отчестве специалиста, зарегистрировавшего уведомление, выдается лицу, замещающему муниципальную должность, на руки под подпись либо направляется по почте с уведомлением о вручении.

9. Зарегистрированное уведомление не позднее одного рабочего дня со дня регистрации передается для ознакомления председателю Думы.

10. Председатель Думы не позднее двух рабочих дней со дня получения уведомления передает его с отметкой об ознакомлении в комиссию по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов.

 Приложение

к Порядку уведомления лицами, замещающими муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |
| --- | --- |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО, представителя нанимателя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, ФИО лица, представляющего уведомление) |
| **УВЕДОМЛЕНИЕ****о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов**  |

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении полномочий, должностных (служебных) обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов <1>.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности <2>.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, должностные (служебные) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) <1> лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, представившего (расшифровка подписи)

уведомление)

Приложение<3>:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.;

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ л.

Ознакомлен:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ФИО, должность непосредственного руководителя лица, замещающего муниципальную должность, представляющего уведомление)

Уведомление зарегистрировано «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г., рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, ФИО, должность специалиста, принявшего уведомление)

<1> Нужное подчеркнуть.

<2> Описываются ситуация, при которой личная заинтересованность лица, замещающего муниципальную должность, (прямая или косвенная) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им полномочий, должностных (служебных) обязанностей, признаки, свидетельствующие о личной заинтересованности.

<3> Отражаются наименование прилагаемого документа, его реквизиты (при наличии).

Приложение 2

к Положению о комиссии

по соблюдению требований
к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ИНФОРМАЦИИ

о нарушении лицом, замещающим муниципальную должность, требований к должностному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Дата регистрации  | Регистрационный номер  | ФИО лица, направившего уведомление  | Должность лица, направившего уведомление  | ФИО, подпись регистратора  |
| 1  | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| 1  |  |  |  |  |  |
| 2  |  |  |  |  |  |
| 3  |  |  |  |  |  |

УТВЕРЖДЕН

решением Думы

Пермского муниципального округа Пермского края

от 28.08.2025 № 428

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований**

**к должностному поведению лиц, замещающих муниципальные должности в Думе Пермского муниципального округа Пермского края, Контрольно-счетной палате Пермского муниципального округа Пермского края, и урегулированию конфликта интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| БукинаСветланаАнатольевна | - | заместитель председателя Думы Пермского муниципального округа Пермского края, председатель комиссии; |
| Антонова ЛюдмилаЛеонидовна | - | заместитель председателя Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа Пермского края, заместитель председателя комиссии; |
| ЛаптеваВикторияНиколаевна | - | управляющий делами Думы Пермского муниципального округа Пермского края, секретарь комиссии; |
| Члены комиссии:Баталов Максим АлександровичПищальников Владимир Александрович  | --- | Председатель комитета Думы Пермского муниципального округа по развитию инфраструктуры и управлению ресурсами, депутат от избирательного округа № 19;депутат Думы Пермского муниципального округа Пермского края по избирательному округу № 22;представитель Контрольно-счетной палаты Пермского муниципального округа Пермского края, осуществляющий полномочия по профилактике коррупционных и иных правонарушений (по согласованию) |
|  | - | представитель отдела муниципальной службы и противодействия коррупции аппарата администрации Пермского муниципального округа Пермского края (по согласованию)  |
| - | представитель научных организаций и профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования, других организаций, деятельность которых связана с муниципальной службой (по согласованию).  |